



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI GENOVA

Il Portale delle Vendite Pubbliche

*Istituito dall'art. 13, co. 1, lett. b),
D.L. 83/2015*

Genova, 12 ottobre 2017

ODCEC Genova Viale IV Novembre 6/7-8

**A cura della
COMMISSIONE DI STUDIO OCC, CRISI D'IMPRESA, ATTIVITA' GIUDIZIARIE**



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI GENOVA

documento a cura della

COMMISSIONE DI STUDIO OCC, CRISI D'IMPRESA, ATTIVITA' GIUDIZIARIE

Marcello Pollio - Coordinatore

Elisabetta Bargelli

Roberta Capozucchi

Marco Andrea Centore

Paolo Cevasco, Paolo Carlo Faccio

Carlo Frittoli

Daniela Galliano

Rodolfo Gillana

Federico Mariani

Andrea Michelini

Pietro Paolo Papaleo

Eugenio Piccardi

Massimo Pietragalla

Filippo Pongiglione

Annamaria Roggiolani

Giuseppe Salsi

Mario Tappino

Enrico Torri

Si ringrazia in particolare Filippo Pongiglione per l'aspetto grafico

Art. 13, co. 1, lett. b), D.L. 83/2015

«(...)

b) all'articolo 490, sono apportate le **seguenti modificazioni**:

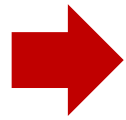
1) il primo comma è sostituito dal seguente:

«Quando la legge dispone che di un **atto esecutivo** sia data **pubblica notizia**, un avviso contenente tutti i dati, che possono interessare il pubblico, **deve essere inserito sul portale del Ministero della giustizia in un'area pubblica denominata "portale delle vendite pubbliche".»;**

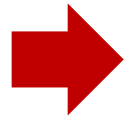
2) il terzo comma è sostituito dal seguente

«Anche su istanza del creditore procedente o dei creditori intervenuti muniti di titolo esecutivo **il giudice può disporre** inoltre che **l'avviso sia inserito almeno quarantacinque giorni prima del termine per la presentazione delle offerte** una o più volte sui **quotidiani** di informazione **locali** aventi maggiore diffusione nella zona interessata o, quando opportuno, sui quotidiani di **informazione nazionale** o che sia divulgato con le forme della pubblicità commerciale. Sono equiparati ai quotidiani, i giornali di informazione locale, multisettimanali o settimanali editi da soggetti iscritti al Registro operatori della comunicazione (ROC) e aventi caratteristiche editoriali analoghe a quelle dei quotidiani che garantiscono la maggior diffusione nella zona interessata. **Nell'avviso è omessa l'indicazione del debitore.**»

Il portale delle vendite pubbliche



Istituito con il D.L. 83/2015 contenente «*Misure urgenti in materia fallimentare, civile e processuale civile e di organizzazione e funzionamento dell'amministrazione giudiziaria*», convertito con modificazioni nella L. 132/2015.



È il portale del Ministero della Giustizia per la pubblicazione delle comunicazioni relative alla vendite esecutive di beni mobili e immobili

Le forme di pubblicità previste (art 490 c.p.c.):

➔ unica forma di pubblicità obbligatoria costituita dalla pubblicazione sul «*portale delle vendite pubbliche*»

➔ ulteriore forma di pubblicità obbligatoria



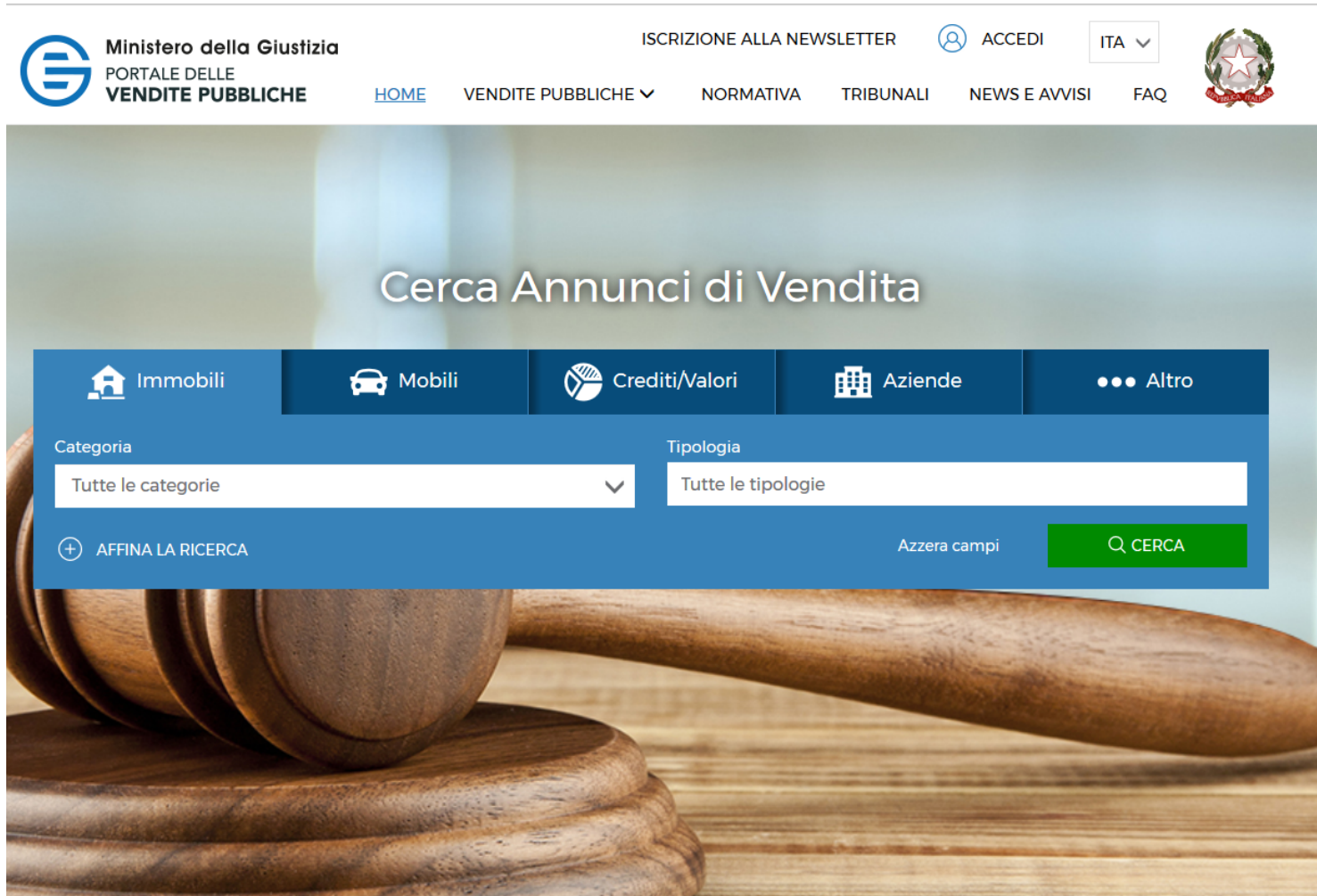
espropriazione di beni mobili registrati di valore superiore a € 25.000 e/o beni immobili:

Prevista pubblicazione sul in appositi siti internet, individuati in base al D.M. 31 ottobre 2006

- avviso di vendita,
- ordinanza del giudice
- relazione di stima

Termine pubblicazione: almeno 45 giorni prima del termine previsto per la presentazione delle offerte o della data dell'incontro

Il Portale: homepage - ricerca



The screenshot shows the homepage of the Ministry of Justice's public sales portal. At the top left is the logo of the Ministry of Justice and the text "Ministero della Giustizia PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE". To the right are links for "ISCRIZIONE ALLA NEWSLETTER", "ACCEDI", and a language selector set to "ITA". A navigation menu includes "HOME", "VENDITE PUBBLICHE", "NORMATIVA", "TRIBUNALI", "NEWS E AVVISI", and "FAQ". The main heading is "Cerca Annunci di Vendita". Below this is a search filter bar with tabs for "Immobili", "Mobili", "Crediti/Valori", "Aziende", and "Altro". There are two dropdown menus for "Categoria" (set to "Tutte le categorie") and "Tipologia" (set to "Tutte le tipologie"). At the bottom of the filter bar are buttons for "AFFINA LA RICERCA", "Azzera campi", and a green "CERCA" button. The background of the search area features a close-up image of a wooden gavel.

Tempistiche

- 17 luglio 2017: attivo portale,
- dal 30mo giorno successivo alla pubblicazione in G.U. delle specifiche tecniche del Portale il professionista può pubblicare gli avvisi di vendita;
- dal 90mo giorno successivo alla pubblicazione in G.U. del decreto del ministero (pubblicazione prevista inizialmente per il 30 settembre che attesta la piena funzionalità dei sistemi e delle specifiche tecniche): il professionista deve procedere alla gara telematica e la richiesta di visita agli immobili deve essere formulata esclusivamente mediante il Portale

Gli utenti del Portale

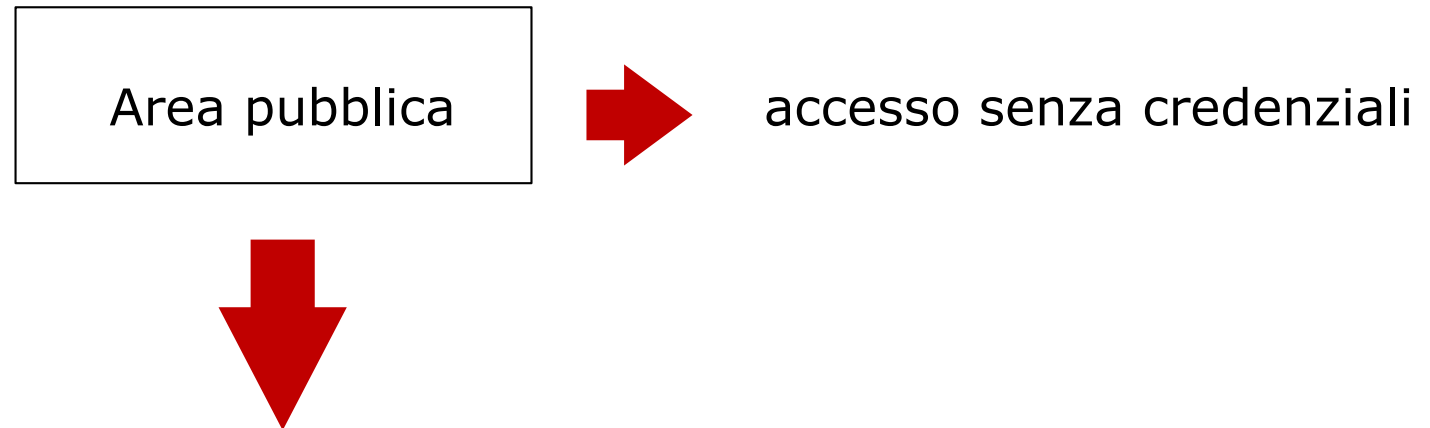


Portale delle Vendite Pubbliche: operatività (art. 161 quater disp. att. c.p.c.)

Il Portale:

- a) costituisce un sistema integrato con: i registri utilizzati dalle cancellerie (SIECIC e SICID), il software Ministeriale per l'offerta telematica, i siti internet abilitati per la pubblicazione degli avvisi di vendita relativi ai beni immobili e mobili registrati di valore superiore a 25.000 euro e i gestori delle vendite pubbliche;
- b) si compone di un'area pubblica e di un'area privata

L'accesso al portale da parte dell'offerente



Il possibile offerente (utente comune) accede al Portale per:

- Ricercare e visualizzare inserzioni;
- chiedere al custode giudiziario la visita di un immobile;
- compilare un'offerta telematica di acquisto;
- iscriversi al servizio «Newsletter»;
- consultare la normativa;
- visualizzare gli annunci di vendita dei singoli tribunali
- leggere le notizie e gli avvisi.

L'accesso al portale da parte dei soggetti autorizzati



I soggetti autorizzati all'accesso al Portale distinti in:

- 1) *utenti interni al Dominio Giustizia* (operatori di un Ufficio Giudiziario o del Ministero della Giustizia);
- 2) *utenti esterni al Dominio Giustizia*, soggetti legittimati alla pubblicazione (delegato e custode, creditore pignorante o intervenuto, curatori fallimentari, commissario giudiziale e liquidatori nei concordati preventivi), che devono autenticarsi mediante carta nazionale dei servizi (CNS) insieme al PIN;

Utenti esterni al Dominio Giustizia

soggetti legittimati alla
pubblicazione

custode giudiziario

- **Inserimento e pubblicazione dell'avviso di vendita** (includendo caricamento dei dati, scannerizzazione dei documenti e schermatura dei dati sensibili) ;
- **pagamento del contributo di pubblicazione, pari a 100 euro** per ogni singolo lotto (contributo non dovuto per beni diversi da beni mobili e immobili registrati di valore superiore a 25.000 euro);
- **selezionare i siti internet sui quali veicolare la pubblicità e il gestore della vendita (a cui è affidato il servizio)**
- **gestione dell'esito e degli eventi significativi dell'avviso di vendita (ad es. revoca, sospensione...)**

- **consultazione delle richieste di visita di un immobile oggetto di vendita forzata;**
- **stampa dei dati relativi alla procedura, da fornire su richiesta al Giudice.**

La procedura di vendita

nuovo art. 569 c.p.c.: obbligo di presentazione in via telematica:

- versamento della cauzione,
- presentazione delle offerte,
- svolgimento delle gare tra gli offerenti,
- incanto (ove previsto)
- pagamento del prezzo.

Art 161- ter c.p.c.(attuato tramite Decreto Ministeriale n.32 del 26 febbraio 2015): disciplina le modalità di vendita telematica



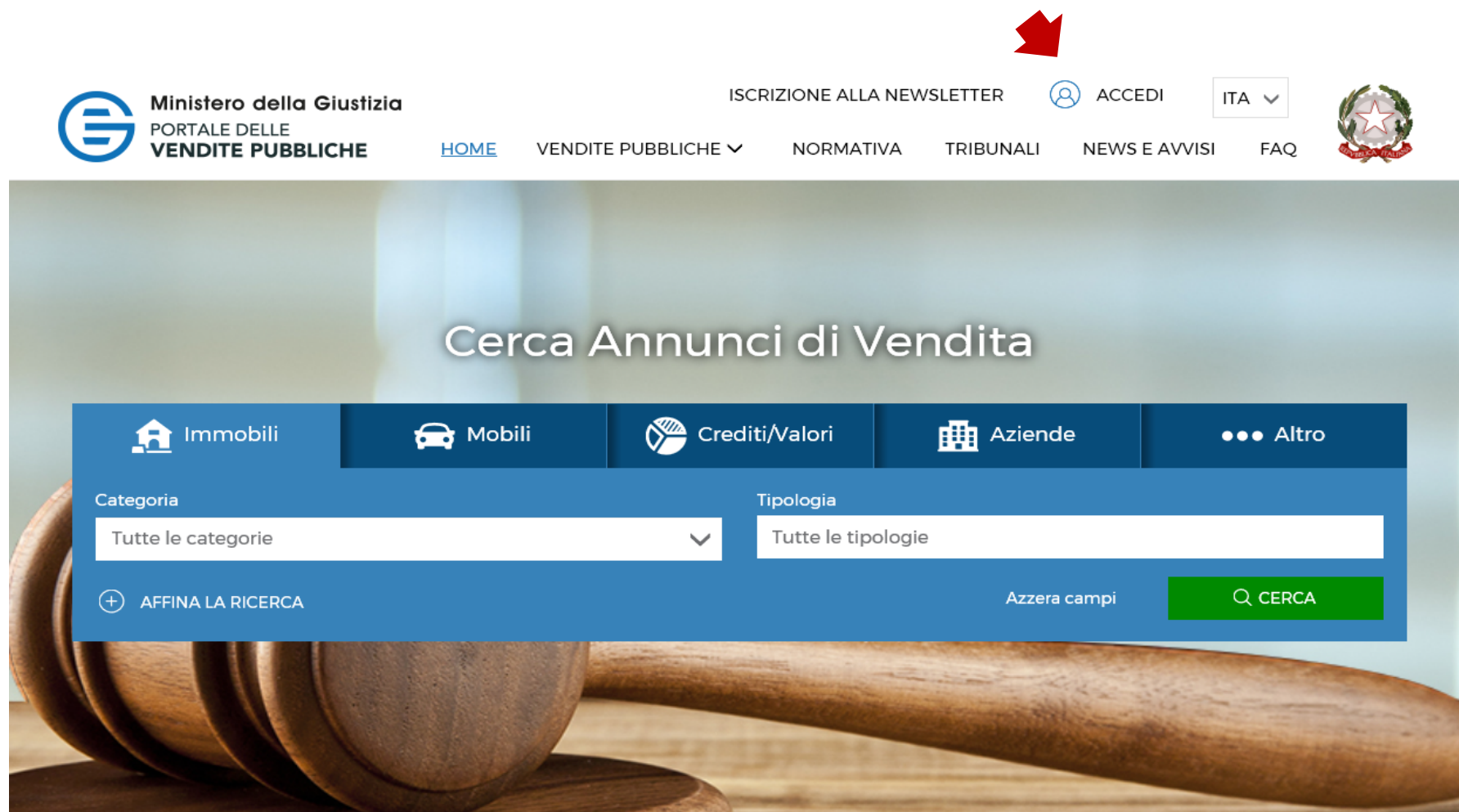
- 1. vendita asincrona telematica:** è possibile effettuare i rilanci esclusivamente in via telematica nella stessa unità di tempo e con la simultanea connessione del giudice o del professionista delegato e di tutti gli offerenti;
- 2. vendita sincrona mista:** i rilanci effettuati, nella medesima unità di tempo, sia in via telematica sia comparendo innanzi al giudice o al delegato;
- 3. vendita asincrona:** i rilanci formulati esclusivamente in via telematica, in un lasso temporale predeterminato e senza la simultanea connessione del giudice o del professionista delegato alla vendita e degli offerenti.



Il Portale delle Vendite Pubbliche

*Le istruzioni operative della gestione
del «PVP»*

Per accedere alla pagina riservata del portale premere il link evidenziato



Ministero della Giustizia
PORTALE DELLE
VENDITE PUBBLICHE

ISCRIZIONE ALLA NEWSLETTER ACCEDI ITA

HOME VENDITE PUBBLICHE ▾ NORMATIVA TRIBUNALI NEWS E AVVISI FAQ

Cerca Annunci di Vendita

Immobili Mobili Crediti/Valori Aziende Altro

Categoria: Tutte le categorie ▾ Tipologia: Tutte le tipologie

+ AFFINA LA RICERCA Azzera campi CERCA

Per accedere il soggetto deve selezionare la voce di «utente esterno» e selezionare il profilo con cui accedere



Utente Ministero / ufficio giudiziario
Utente esterno

A screenshot of a web application's login page. The background is a dark grey panel with the "ACCEDI COME:" section. A white modal window titled "UTENTE ESTERNO" is open, showing a dropdown menu for "Accedi in qualità di *". The menu is open, showing three options: "Soggetto cui rivolgersi per la visita del bene", "Soggetto legittimato alla pubblicazione" (highlighted in blue), and "Gestore Vendite/Siti Pubblicita". A red arrow points to the highlighted option. The background also shows the "ACCEDI COME:" section with the same user selection options as in the previous image.

Il soggetto legittimato alla pubblicazione deve alla voce «**Nuova Inserzione**» e selezionare il tipo di vendita (Vendita Giudiziaria). Si procederà quindi alla compilazione dei «**Dati Procedura**»

Nuova inserzione

Ricerca inserzioni

Nuova inserzione

Gestione Esiti/Eventi

Richiedi Assistenza

Seleziona la tipologia di inserzione da inserire.

Vendita Giudiziaria

DATI PROCEDURA

Ufficio giudiziario *

Registro *

Rito *

N ° *

Anno *

* Campi Obbligatori

Annulla

Azzera i campi

Continua >



Compilati i «**Dati Procedura**», l'utente può inserire selezionando il pulsante «**Nuovo Soggetto**» i riferimenti relativi ai soggetti della procedura.

N ° INSERZIONE: 52568

DATI PROCEDURA

Ufficio giudiziario Tribunale di GENOVA
Registro ESECUZIONI CIVILI IMMOBILIARI
Rito ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80
N °
Anno

Inserzione per nuovo lotto Inserzione per lotto esistente

Cerca

Carica file xml relativo all'esperimento di vendita

Scegli file

Allega

ELENCO SOGGETTI AGGIUNTI

Tipologia	Nome	Cognome	Codice fiscale	Email	Cellulare	Telefono	Procede op. vendita	Soggetto visita bene
-----------	------	---------	----------------	-------	-----------	----------	---------------------	----------------------

+ Nuovo Soggetto



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI DI GENOVA

Commissione di studio
Occ, Crisi d'impresa, Attivita' Giudiziarie

DATI **Soggetto** ✕

Uffici
Registri
Rito
N°
Anno
Ins
Carica

Tipo soggetto *

- Commissario Giudiziale
- Commissario Liquidatore
- Commissario Straordinario
- Commissionario
- Curatore
- Custode
- Delegato alla vendita
- Giudice
- Istituto Vendite Giudiziarie
- Liquidatore giudiziale
- Soggetto specializzato alla vendita

Soggetto che procede alle operazioni di vendita

Soggetto cui rivolgersi per la visita del bene

* Campi Obbligatori

Cognome *

Email

Telefono

[Annulla](#) [Azzera i campi](#) [Conferma](#)

Nello step
«**Lotto**» è
possibile
inserire i
dati del
lotto in
vendita

Nuova inserzione

RICERCA PROCEDURA LOTTO BENI ALLEGATI SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE RIEPILOGO E PUBBLICAZIONE

1 2 3 4 5 6

N ° INSERZIONE: 52568

DATI LOTTO

Lotto unico Codice *
LOTTO UNICO

Genere * Categoria *

UBICAZIONE E DESCRIZIONE

Nazione Regione
Nazione Regione

Provincia Comune
Provincia Comune

Indirizzo Cap
Indirizzo Cap

Descrizione da visualizzare in vetrina *
Descrizione da visualizzare in vetrina

Descrizione da visualizzare in vetrina (Lingua Tedesca)
Descrizione da visualizzare in vetrina (Lingua Tedesca)

RIFERIMENTI SOGGETTO CUI RIVOLGERSI PER LA VISITA DEL BENE

DATI VENDITA

Data * Tipo vendita * Modalità Vendita *
dd/MM/yyyy

Ora *
HH:mm

Prezzo / valore base Offerta minima Rialzo minimo in gara
0,00€ 0,00€ 0,00€

Deposito cauzionale Deposito conto spese

Data termine presentazione offerte * Ora termine presentazione offerte *
dd/MM/yyyy HH:mm

Nazione Vendita Regione Vendita
Nazione Vendita Regione Vendita

Provincia Vendita Comune Vendita
Provincia Vendita Comune Vendita

Indirizzo Vendita Cap Vendita

PAGAMENTO CONTRIBUTO

Esenzione pagamento Motivo esenzione

Spesa prenotata a debito Carica autorizzazione

Bene non registrato o contributo non dovuto

[< indietro](#) [Azzerare i campi](#) [Continua >](#)



Nello step «**Beni**» è possibile gestire i dati dei beni inclusi nel lotto e i relativi allegati.
Selezionando la voce «Aggiungi Bene» viene attivata la pagina con l'inserimento dei campi.

Progress bar showing steps: DATI PROCEDURA (1), LOTTO (2), **BENI (3)**, ALLEGATI (4), SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE (5), RIEPILOGO E PUBBLICAZIONE (6).

N ° INSERZIONE: 52568

ELENCO BENI

Codice bene	Categoria	Tipologia	Descrizione	Ubicazione
				+ Aggiungi bene

[< Indietro](#) [Cerca bene](#) [Continua >](#)

Nuovo bene



RIFERIMENTO LOTTO

Codice lotto	LOTTO UNICO
Genere	IMMOBILI
Categoria	IMMOBILI-IMMOBILE RESIDENZIALE

▼ DATI PRINCIPALI

▼ INDIRIZZO

▼ DATI CATASTALI

▼ DATI DENUNCIA

▼ ALTRO

▼ ALLEGATI

* Campi Obbligatori

Annulla

Azzera i campi

Conferma



Nello step «**Allegati**» è possibile inserire gli allegati all'avviso di vendita, è possibile effettuare il caricamento di uno o più allegati per lotto.

DATI PROCEDURA LOTTO BENI ALLEGATI SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE RIEPILOGO E PUBBLICAZIONE

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

N ° INSERZIONE: 52568

ELENCO ALLEGATI

Tipologia	Nome	Descrizione
+ Aggiungi allegato		

< Indietro Continua >

Nello step «**Siti pubblicità Gestori Vendite**» è possibile inserire i riferimenti dei Siti Internet che pubblicheranno l'inserzione e/o i riferimenti del Gestore delle Vendita telematica.

DATI PROCEDURA LOTTO BENI ALLEGATI SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE RIEPILOGO E PUBBLICAZIONE

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

N ° INSERZIONE: 52568

ELENCO SITI AUTORIZZATI

Tipologia	Tribunale	Nominativo società
<input type="text"/>		

[Cerca sito](#)

ELENCO ALTRI SITI

Sito web
<input type="text"/>

[+ Aggiungi sito](#)

[< Indietro](#) [Continua >](#)

Nello step
«**Riepilogo e pubblicazione**» è contenuto il riepilogo dell'avviso di vendita, la funzionalità di pubblicazione e il pagamento del contributo di pubblicazione (se previsto)

DATI PROCEDURA LOTTO BENI ALLEGATI SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE RIEPILOGO E PUBBLICAZIONE

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

N ° INSERZIONE: 52568

DATI PROCEDURA

Ufficio giudiziario Tribunale di GENOVA
Registro ESECUZIONI CIVILI IMMOBILIARI
Rito ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80
N °
Anno

REFERENTI

Nome	Incarico	Email	Cellulare	Telefono
pollio	Delegato alla vendita	(Soggetto che procede alle operazioni di vendita)		

LOTTO

Codice lotto LOTTO UNICO
Genere IMMOBILI
Numero beni 1
Data udienza
Tipo vendita

BENI

Codice bene	Categoria	Tipologia	Descrizione	Ubicazione
61266		IMMOBILE RESIDENZIALE		

ALLEGATI

Tipologia	Nome	Descrizione
ORDINANZA		

SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE

Nessun sito associato
Nessun sito associato

< Indietro **Duplica** **Carica RT** **Pubblica**



Il pagamento avviene sul sito del «Servizi Online degli Uffici Giudiziari»

Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia

CERCA

Home Servizi Schede pratiche News Documenti Down

Ultime News

- 06/10/17 - Processo telematico - Documentazione sui servizi web: pubblicata nuova versione
- 27/09/17 - Interruzione dei servizi informatici del settore civile per l'installazione di modifiche evolutive, migliorative e correttive - Settembre 2017
- 25/09/17 - Pagamenti Telematici - Interruzione del servizio

[Tutte le news](#)

Servizi

Servizi riservati

Consultazione registri
Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico. [Accedi](#)

Consultazione registri Corte di Cassazione
Consultazione registri Corte di Cassazione [Accedi](#)

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici
Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login. [Accedi](#)

Registro PP.AA.
Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati - [Accedi](#)

Pagamenti
Pagare con strumenti telematici. [Accedi](#)

Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria [Accedi](#)

Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria [Accedi](#)

Area Riservata Amministratori Giudiziari
Area Riservata Amministratori Giudiziari [Accedi](#)

Home » Servizi » Pagamenti

Pagamenti

Servizio per pagare in modalità telematica il contribuuto unificato, i diritti di cancelleria, i diritti di copia e gli importi fissi per la pubblicazione degli annunci di vendita e per controllare e verificare l'esito dei pagamenti eseguiti nonché per stampare o scaricare la ricevuta attestante un pagamento eseguito in modalità elettronica.

Gli Uffici Giudiziari che accettano pagamenti eseguiti telematicamente sono **esclusivamente** quelli visualizzati negli elenchi a discesa presenti nella maschera relativa ad una nuova richiesta di pagamento.

Il processo di pagamento inizia con la compilazione e l'invio da parte dell'interessato della **Richiesta di Pagamento** (attraverso la funzione '*Effettua nuova richiesta di pagamento*') a cui corrisponde l'emissione di una attestazione di avvenuto pagamento, **Ricevuta Telematica**, che può essere utilizzata sia come documento informatico (file XML) nell'ambito di uno dei servizi telematici erogati da Giustizia, sia come documento cartaceo, attraverso la stampa della ricevuta, da esibire presso un ufficio giudiziario come attestazione dell'avvenuto pagamento, ai sensi del DM 44/2011- capo V- pagamenti telematici.

E' possibile scaricare la Ricevuta Telematica (file xml) utilizzando la pagina *Elenco Pagamenti Telematici*.

Il contribuuto unificato e i diritti di cancelleria per iscrizione a ruolo possono essere inseriti in una unica richiesta di pagamento.

Il versamento può essere eseguito utilizzando i seguenti canali:

- Poste Italiane - utilizzando come strumenti di pagamento Carte di credito Visa o MasterCard, Carta Postepay o addebito su conto corrente postale (BancoPostaOnline o BancoPostaImpresaOnline), come indicato al link *Elenco Prestatori di Servizio*
- Circuito bancario (banche convenzionate disponibili al link *Elenco Prestatori di Servizio*) - utilizzando gli strumenti di pagamento indicati, per ogni operatore finanziario, al link *Elenco Prestatori di Servizio*. Nel caso di utilizzo dell'addebito su conto corrente, il pagatore deve essere titolare di un conto corrente aperto presso il Prestatore di Servizio selezionato.

Le condizioni economiche praticate da ciascun prestatore di servizi di pagamento, nonché gli strumenti di pagamento utilizzabili, sono riportate al link *Elenco Prestatori di Servizio*.

Per il recupero delle somme erroneamente versate si procede secondo le modalità previste dalla legge (art 4 del decreto MEF del 9/10/2006).

E' necessario procedere all'eliminazione dei file temporanei, dei dati nei moduli e dei cookies del browser utilizzato. L'operazione deve essere eseguita una volta soltanto.

[Nuova richiesta di pagamento telematico](#)

[Elenco pagamenti telematici](#)

[Archivio Ricevute telematiche](#)

[Elenco Prestatori di Servizio di Pagamento e Condizioni Economiche](#)



Home » Servizi » Pagamenti » Richiesta nuovo pagamento telematico

Pagamenti telematici

[1] Form dati [2] Invio richiesta di pagamento

Pagamenti Spese Giustizia

Altri Pagamenti

Nuova Richiesta Pagamento

Canale di pagamento*

- Scegli un canale
- Scegli un canale
- ICBPI/CartaSi(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Bonifico Bancario di Tesoreria
- Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- Poste Italiane(immediato)-Carta di pagamento
- Poste Italiane(immediato)-Carta di pagamento
- Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Bonifico Bancario di Tesoreria
- Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- Poste Italiane(immediato)-Bollettino Postale
- Credito Siciliano(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- Crédit Agricole Cariparma S.p.A.(immediato)-Carta di pagamento
- Istituto di Pagamento InfoCamere-Bonifico Bancario di Tesoreria
- Istituto di Pagamento InfoCamere(multi beneficiario)-Bonifico Bancario di Tesoreria
- Istituto di Pagamento InfoCamere(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- BANCA POPOLARE DI BARI SCPA(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- Credito Valtellinese SpA(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- UniCredit S.p.A-Bonifico Bancario di Tesoreria
- doBank-Bonifico Bancario di Tesoreria
- UniCredit S.p.A(multi beneficiario)-Carta di pagamento

[Accessibilità](#) | [Privacy](#) | [Note legali](#) | [Credits](#) | [Contatti](#) | [Link utili](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Pagamenti](#) » [Richiesta nuovo pagamento telematico](#)

Pagamenti telematici

[1] Form dati [2] Invio richiesta di pagamento

Pagamenti Spese Giustizia

Altri Pagamenti

Nuova Richiesta Pagamento

Canale di pagamento*

UniCredit S.p.A-Bonifico Bancario di Tesoreria

Conferma

Pagatore:

Nome pagatore*

Cognome pagatore*

Indirizzo

Civico

CAP

Località

Provincia

Email

Iban di addebito*

BIC (solo estero)

Causale

Tipologia d'imposta*

Scegli la tipologia

Testo aggiuntivo

Invia

Home » Servizi » Pagamenti

Pagamenti

Servizio per pagare in modalità telematica il contributo unificato, i diritti di cancelleria, i diritti di copia e gli importi fissi per la pubblicazione degli annunci di vendita e per controllare e verificare l'esito dei pagamenti eseguiti nonché per stampare o scaricare la ricevuta attestante un pagamento eseguito in modalità elettronica.

Gli Uffici Giudiziari che accettano pagamenti eseguiti telematicamente sono esclusivamente quelli visualizzati negli elenchi a discesa presenti nella maschera relativa ad una nuova richiesta di pagamento.

Il processo di pagamento inizia con la compilazione e l'invio da parte dell'interessato della **Richiesta di Pagamento** (attraverso la funzione '*Effettua nuova richiesta di pagamento*') a cui corrisponde l'emissione di una attestazione di avvenuto pagamento, **Ricevuta Telematica**, che può essere utilizzata sia come documento informatico (file XML) nell'ambito di uno dei servizi telematici erogati da Giustizia, sia come documento cartaceo, attraverso la stampa della ricevuta, da esibire presso un ufficio giudiziario come attestazione dell'avvenuto pagamento, ai sensi del DM 44/2011- capo V- pagamenti telematici.

E' possibile scaricare la Ricevuta Telematica (file xml) utilizzando la pagina *Elenco Pagamenti Telematici*.

Il contributo unificato e i diritti di cancelleria per iscrizione a ruolo possono essere inseriti in una unica richiesta di pagamento.

Il versamento può essere eseguito utilizzando i seguenti canali:

- Poste Italiane - utilizzando come strumenti di pagamento Carte di credito Visa o MasterCard, Carta Postepay o addebito su conto corrente postale (BancoPostaOnline o BancoPostaImpresaOnline), come indicato al link *Elenco Prestatori di Servizio*
- Circuito bancario (banche convenzionate disponibili al link *Elenco Prestatori di Servizio*) - utilizzando gli strumenti di pagamento indicati, per ogni operatore finanziario, al link *Elenco Prestatori di Servizio*. Nel caso di utilizzo dell'addebito su conto corrente, il pagatore deve essere titolare di un conto corrente aperto presso il Prestatore di Servizio selezionato.

Le condizioni economiche praticate da ciascun prestatore di servizi di pagamento, nonché gli strumenti di pagamento utilizzabili, sono riportate al link *Elenco Prestatori di Servizio*.

Per il recupero delle somme erroneamente versate si procede secondo le modalità previste dalla legge (art 4 del decreto MEF del 9/10/2006).


E' necessario procedere all'eliminazione dei file temporanei, dei dati nei moduli e dei cookies del browser utilizzato. L'operazione deve essere eseguita una volta soltanto.

[Nuova richiesta di pagamento telematico](#)

[Elenco pagamenti telematici](#)

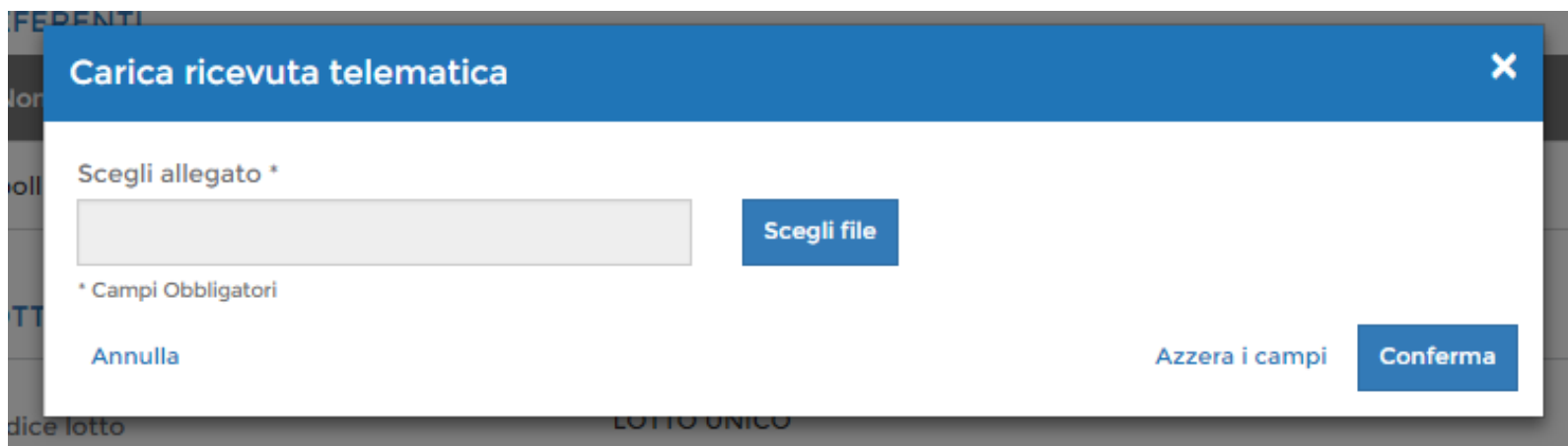
[Archivio Ricevute telematiche](#)

[Elenco Prestatori di Servizio di Pagamento e Condizioni Economiche](#)

Identificativo pagamento	Pagatore	Lista pagamenti	Totale	Ricevuta		Richiesta	Verifica
		Pubblicazione dell' avviso di vendita sul portale vendite giudiziarie -	100.00		visualizza PDF	download ricevuta	



Occorre caricare all'interno del Portale la ricevuta attestante il pagamento



The image shows a screenshot of a web portal interface. A modal dialog box is open, titled "Carica ricevuta telematica" (Upload electronic receipt). The dialog has a blue header with a close button (X) in the top right corner. Below the header, there is a text input field labeled "Scegli allegato *" (Choose attachment *). To the right of the input field is a blue button labeled "Scegli file" (Choose file). Below the input field, there is a small asterisk and the text "* Campi Obbligatori" (Required fields). At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Annulla" (Cancel) on the left, "Azzera i campi" (Reset fields) in the middle, and "Conferma" (Confirm) on the right. The background of the page is partially visible, showing some text like "FERENTI", "lor", "oll", "TT", "dice lotto", and "LOTTO UNICO".

La procedura terminerà con la Pubblicazione

BENI

Codice bene	Categoria	Tipologia	Descrizione	Ubicazione
61266		IMMOBILE RESIDENZIALE		

ALLEGATI

Tipologia	Nome	Descrizione
ORDINANZA		

SITI PUBBLICITÀ / GESTORI VENDITE

Nessun sito associato

Nessun sito associato

< Indietro

Duplica

Carica R

Pubblica

